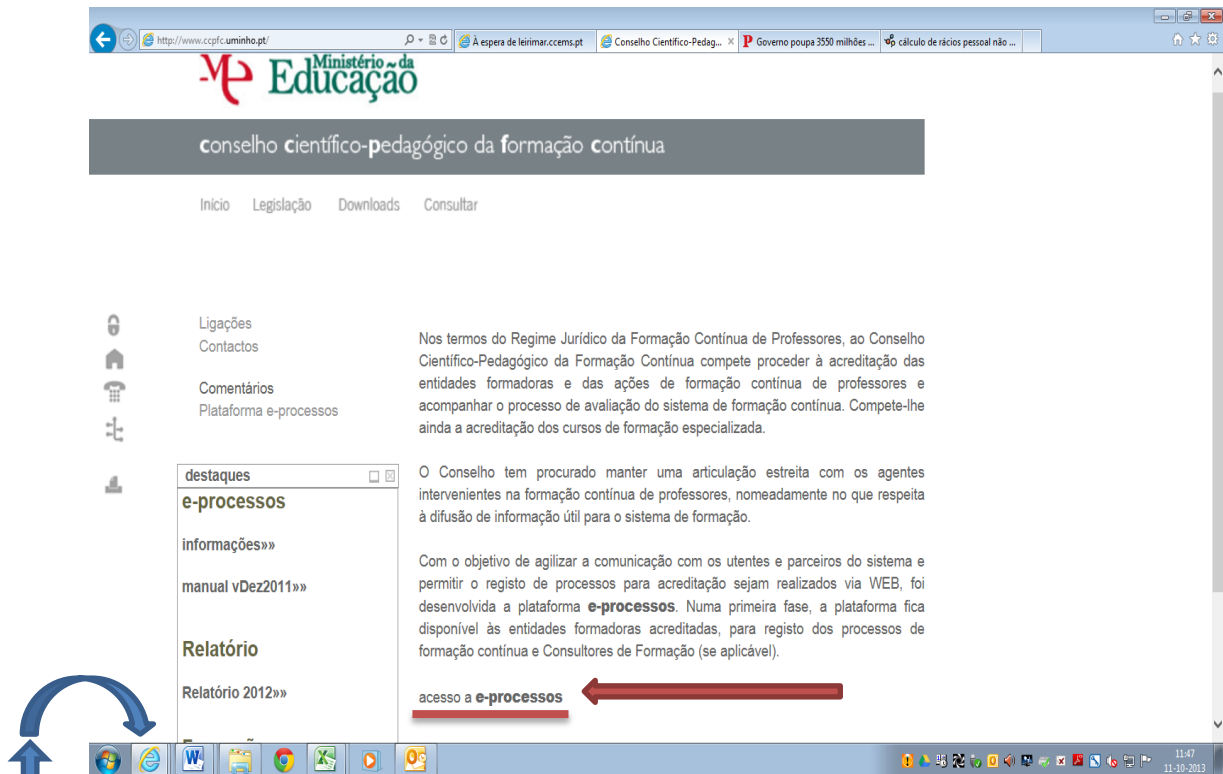


GUIÃO PARA SOLICITAR ACREDITAÇÃO COMO FORMADOR
AO CONSELHO CIENTÍFICO-PEDAGÓGICO DA FORMAÇÃO CONTÍNUA

- 1) Aceda ao site <http://www.ccpfc.uminho.pt/>;
- 2) De seguida, aceda à plataforma **e-processos**:

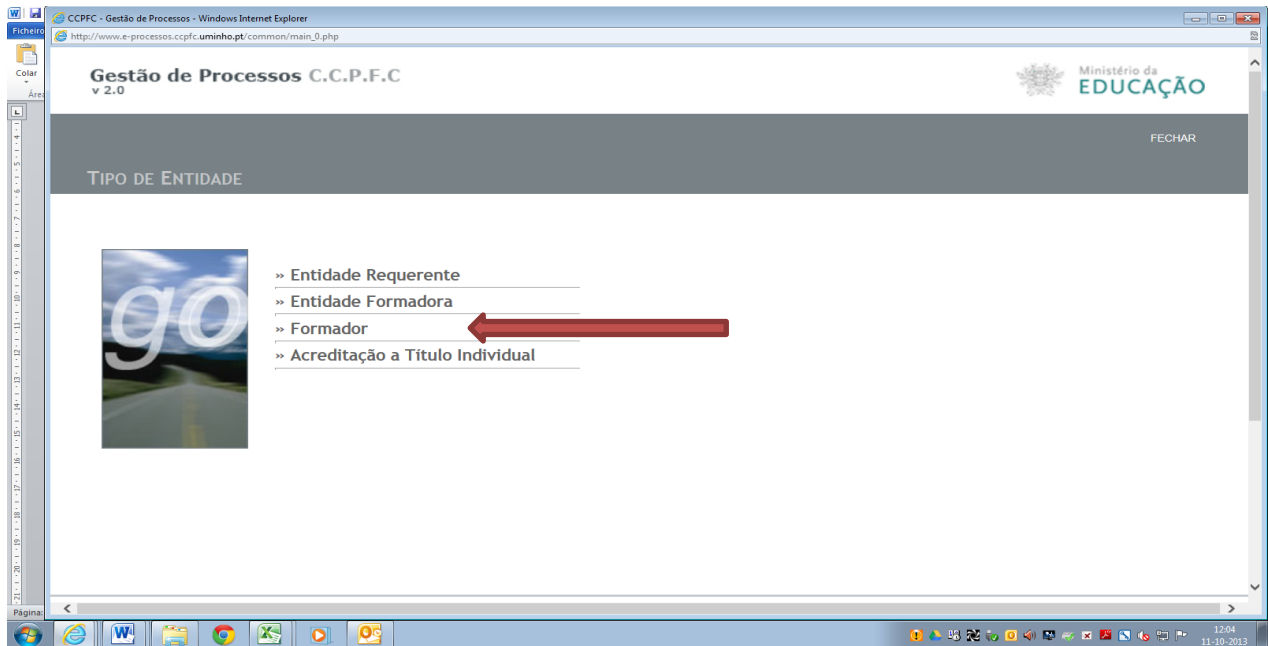


Quadro 1

Atenção: abre-se uma janela onde surge a caixa com a inscrição «A página Web que está a visualizar está a tentar fechar o separador. Deseja fechar este separador?» - Responda SIM.

Entretanto, aceda à barra onde está o ícone de acesso à internet (Internet Explorer, por exemplo) e verifica que a janela **e-processos** se encontra aberta.

- 3) Abra a janela **e-processos**, clique no item **FORMADOR** (Quadro 2):



Quadro 2

IMPORTANTE: Se for a primeira vez que acede à caixa **VALIDAÇÃO DE LOGIN (FORMADOR)**, pelo que não tem *Login* nem *Password*, comece por seleccionar o item «Registo no CCPFC».

Quadro 2

NOTAS IMPORTANTES:

- Ao iniciar o separador, é conveniente que percorra todos os menus:

Ficha do Formador	Habilitações	Áreas e Domínios	Situação Actual	Currículo	Documentos

- Verifique os dados que necessita de inserir em cada separador e prepare toda a informação.
 - Se tiver o seu *curriculum vitae* atualizado, pode fazer “copy”-“paste” para os diversos campos.
 - É aconselhável que inicie e conclua o processo de seguida, fazendo INSERIR quando verificar que estão todos os dados inseridos e que se encontram corretos.
 - No final, verificará se necessita ou não de enviar documentos para o CCPFC.
 - **Guarde o Login e a Password que definiu.**
- 4) Após a inserção do registo, pode repetir o passo 2) e aceder de novo ao item **FORMADOR** (quadro 2). Entre como **FORMADOR**, inserindo o *Login* e a *Password* que definiu.
- 5) Encontrará a janela que se segue. Verifique se os dados que inseriu se encontram registados e aceda ao item **PROCESSOS PENDENTES** para comprovar se o seu processo ficou devidamente inserido.



Quadro 3

- 6) Se todos os dados estiverem bem, terá que aguardar pelo andamento do processo. O CCPFC tem 90 dias úteis para o concluir.
- 7) Poderá ir acedendo à plataforma para verificar se há alterações no estado do processo.

Se tiver quaisquer dúvidas e/ou necessitar de ajuda, não hesite em contactar o CFAE de LeiriMar:

Telf. 244575145

Email: cfae.leirimar@gmail.com

www.leirimar.pt (Estamos a construir esta nova página)